

KASTRUP

ADVOKATBYRÅ

Allmänna villkor

Nedan angivna villkor gäller för avtal mellan Kastrup Advokatbyrå AB och våra klienter.

Arvodesdebitering

Kastrup Advokatbyrå AB debiterar skälig ersättning i enlighet med gängse praxis och Sveriges advokatsamfunds etiska regler. Ersättning utgår även för utlägg och tidsspillan. Utlägg innefattar bland annat resekostnader och kostnader för telefon och post. Med tidsspillan avses arbetstid som tas i anspråk trots att produktivt arbete inte utförs. I bedömningen av vilken ersättning som är skälig ingår bland annat ärendets tidsåtgång, omfattning, komplexitet och resultat. Arvodet debiteras per timme med det belopp som Kastrup Advokatbyrå AB vid varje tidpunkt tillämpar. Debitering sker per löpande räkning om inte annat avtalats.

Förskott

Kastrup Advokatbyrå AB förbehåller sig rätten att debitera delarvode eller arvodesbelopp a conto. Förskott kan komma att begäras under pågående ärende såväl som vid uppdragets inledande och kan då vara en förutsättning för att arbetet påbörjas eller vidare åtgärder tas. I rättshjälpsärenden begärs löpande förskott motsvarande rättshjälpsavgiften.

Vid dröjsmål med betalning av fakturerat arvode utgår dröjsmålsränta om 20 % samt avgift för betalningspåminnelse. Vid utebliven betalning efter påminnelse ansöks om åtgärder via Kronofogdemyndigheten. Anstånd med betalning eller upprättande av betalningsplan kan avtalas endast i särskilda fall.

Upphörande av uppdraget

Klienten har rätt att utan angivande av skäl säga upp avtalet. Advokatbyrån har då rätt att erhålla ersättning för utfört arbete och kostnader fram till tidpunkten för uppsägningen. Advokatbyrån har rätt att inom ramen för reglerna för god advokatsed frånträda avtalet utan angivande av skäl och har då rätt att erhålla ersättning för utfört arbete och kostnader nedlagda fram till tidpunkten för frånträddandet.

Reklamation och tvist

Kastrup Advokatbyrå AB har erforderliga ansvarsförsäkringar tecknade. Vid tvist mellan Kastrup Advokatbyrå AB och klient tillämpas svensk lag.

KASTRUP

ADVOKATBYRÅ

Hantering av personuppgifter

Kastrup Advokatbyrå AB är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som vi erhåller under det att ärenden hanteras. Vi samlar endast in uppgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget. All information som kan knytas till en person anses vara personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att utföra jävskontroller, administrera och i övrigt utföra arbete i ärendena samt för redovisnings- och faktureringsändamål.

Vi kommer inte att lämna ut uppgifterna till utomstående utom i de fall då en särskild överenskommelse gjorts mellan advokatbyrån och klienten, när det är nödvändigt för att tillvarata klientens rättigheter, om det är nödvändigt för att vi ska fullgöra en lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighets- eller domstolsbeslut eller för det fall en utomstående tjänsteleverantör anlitas för uppdrag för vår räkning. Om det är nödvändigt för att tillvarata klientens rättigheter kan uppgifter komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter eller motpartsombud.

Personuppgifter som inhämtats sparas i tio år, eller den tid som behövs baserat på ärendets natur, i enlighet med regler för god advokatsed. Klienten har rätt att begära information om användning av personuppgifter som rör honom eller henne och advokatbyrån kan rätta eller radera uppgifter som är felaktiga och även begränsa hanteringen av sådana uppgifter.

Kastrup Advokatbyrå AB följer lagstiftningen beträffande penningtvätt och kan ha rapporteringsskyldighet rörande vissa transaktioner, t.ex. gällande klientmedel. Datainspektionen tar emot klagomål om behandling av personuppgifter.